
Manifestazioni a premio

Le manifestazioni a premio sono disciplinate con D.P.R. n° 430 del 26.10.2001, in vigore dal 12.04.2002.

Le manifestazioni a premio possono essere di due tipi:

- **Operazioni a premio**, ovvero manifestazioni pubblicitarie nelle quali il premio viene conferito a tutti coloro che acquistano o vendono un determinato bene o servizio o un certo quantitativo di prodotti o servizi offrendone la documentazione (ad esempio bollini, prove d'acquisto, punti). Per questa tipologia di manifestazioni è sufficiente la redazione del regolamento della manifestazione che deve essere autocertificato, senza alcuna autorizzazione o comunicazione, salvo spedire ricevuta del versamento della cauzione al Ministero delle Imprese e del Made in Italy.
- **Concorsi a premio**, ovvero manifestazioni pubblicitarie nelle quali il premio viene conferito solo ad alcuni dei partecipanti anche senza richiedere ad essi la condizione di acquisto o di vendita di prodotti o servizi (ad esempio: estrazioni a sorte, capacità o abilità dei concorrenti di adempiere per primi a predeterminate condizioni). Per tale tipologia di manifestazioni è invece necessaria la comunicazione al Ministero, accompagnata dal Regolamento della manifestazione, dal modello PREMA CO/1 e dal titolo relativo alla cauzione.

L'attuale disciplina prevede per i concorsi a premio, in luogo del precedente sistema autorizzatorio, l'obbligo della comunicazione al Ministero delle Imprese e del Made in Italy e **attribuisce il ruolo di garante della regolarità della procedura di assegnazione dei premi al responsabile della tutela del consumatore e della fede pubblica competente per territorio o ad un suo delegato. Tale responsabile è stato individuato, in applicazione dell'art. 20 comma 2, del D.Lgs. n° 112/98, nel Segretario Generale dell'Ente Camerale, Dott.ssa Roberta Panzeri; delegate per le manifestazioni a premio sono l'Avv. Silvia Zabaldano, la Dott.ssa Monica Ambrosone e la Dott.ssa Federica Torchio.**

La materia è stata modificata ad opera del **Decreto Interministeriale 5 luglio 2010**, pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 26 luglio 2010.

Tale decreto, in particolare, ha previsto un obbligo di **comunicazione preventiva di avvio** dei concorsi a premio: tale comunicazione deve essere inviata al Ministero di riferimento **almeno 15 giorni prima della data di inizio della manifestazione**, mediante compilazione di un apposito modulo elettronico predisposto dal Ministero, e **trasmesso attraverso il servizio telematico PREMA on-line**, accessibile con sistema di autenticazione digitale, fornendo altresì il regolamento del concorso nonché la documentazione comprovante l'avvenuta prestazione della cauzione. **Le comunicazioni ulteriori rispetto a quelle di avvio** delle manifestazioni a premio devono essere

trasmesse al Ministero prima che esplicino i loro effetti attraverso il medesimo sistema telematico, avvalendosi degli appositi moduli e prestando attenzione al rispetto del termine di 15 giorni nel caso siano riferite ad aspetti del concorso che ne modificano le caratteristiche sostanziali.

L'obbligo di comunicazione esclusivamente con modalità telematiche, **fermo restando il vigente termine di comunicazione**, si applica anche alle **operazioni a premio**.

Documentazione e modalità di presentazione

I soggetti promotori che intendano avvalersi dell'operato della Camera di Commercio devono presentare una [domanda](#) in carta semplice con la richiesta di intervento del funzionario camerale, almeno 20 giorni prima dell'inizio della manifestazione, corredata dai seguenti documenti:

- a) Regolamento della manifestazione;
- b) Copia del modello PREMA CO/1 e ricevuta di presentazione telematica;
- c) Copia della cauzione prestata;
- d) Eventuale delega;
- e) Ricevuta di versamento dell'importo dovuto alla Camera di Commercio (secondo lo schema di seguito riportato).

Tutta la documentazione deve essere trasmessa al Settore Regolazione e Tutela del mercato, anche a mezzo posta elettronica all'indirizzo info@pec.aa.camcom.it, concordando preventivamente con il medesimo ufficio la data dell'estrazione (Tel. 0131/313319, Dott.ssa Ambrosone oppure 0141/535269-229, Dott.ssa Zabaldano - Dott.ssa Torchio).

La documentazione necessaria per la gestione delle manifestazioni a premio (PREMA CO/1: comunicazione di svolgimento di concorso a premi; CO/PV: processo verbale di chiusura; PREMA CO/2: scheda informativa allegata al verbale di chiusura; PREMA OP/1: comunicazione di cauzione prestata per le operazioni a premio) è reperibile sul sito del [Ministero delle Imprese e del Made in Italy](#).

Dal medesimo sito è possibile accedere al **servizio PREMA on-line** per la trasmissione delle comunicazioni telematiche, nonché consultare la [guida al PREMA on-line](#), predisposta dal Ministero dello Sviluppo Economico.

Diritti di segreteria e costi

La Giunta Camerale della Camera di Commercio di Asti ha fissato, con decorrenza 1.3.2024 le seguenti tariffe (da assoggettare ad aliquota ordinaria dell'IVA) per i servizi di verbalizzazione svolti dai propri funzionari:

- a) singola attività di verbalizzazione svolta presso la sede nell'ambito dell'orario di servizio del personale: euro 175,00
- b) singola attività esterna di verbalizzazione: euro 350,00;
- c) singola attività esterna svolta al di fuori dell'orario di servizio: euro 455,00;
- d) singola attività esterna svolta in giorni festivi o non lavorativi: euro 525,00.

In caso di estrazione manuale di più di 100 nominativi è prevista una maggiorazione del 50% della

tariffa di riferimento, mentre, nell'ambito delle attività di verbalizzazione dei concorsi che prevedono più di una estrazione, si applicherà - a partire dalla seconda estrazione in poi - l'abbattimento del 50% della tariffa di riferimento.

Nel caso di chiusure dei concorsi per i quali non si è verbalizzata l'estrazione si applicheranno le seguenti tariffe:

- a) verbalizzazione in sede della chiusura dei concorsi: euro 100,00;
- b) verbalizzazione fuori sede della chiusura dei concorsi: euro 175,00.

Il versamento degli importi suddetti dovrà avvenire tramite avviso di pagamento PAGOPA; l'Ente provvederà ad emettere fattura successivamente alla contabilizzazione del versamento.

L'attività di **verbalizzazione della chiusura dei concorsi**, per i quali sia già stata verbalizzata dai funzionari dell'Ente almeno una estrazione, è gratuita quando effettuata presso la sede camerale in orario di servizio del personale, mentre nell'ipotesi di verbalizzazione fuori sede della chiusura dei concorsi per i quali si è verbalizzata almeno un'estrazione, verrà richiesta una tariffa di euro 75,00.

Contatti

[Regolazione e tutela del mercato - vigilanza sui concorsi a premio](#)

PEC

info@pec.aa.camcom.it

Orari

- Sede di Alessandria (0131313319): dalle 8.30 alle 12.30, il lunedì e il giovedì anche dalle 14.30 alle 16.30;
- Sede di Asti (0141 535229 - 269): dalle 8.30 alle 12.30

-
- [Stampa](#)

Stampa in PDF

[PDF](#)

Ultima modifica

Mar 30 Apr, 2024

Condividi

Reti Sociali

Quanto ti è stata utile questa pagina?

Media: 4 (2 votes)

Aliquota