



ATTI DEL SEGRETARIO GENERALE

OGGETTO: Programmazione biennale forniture e servizi periodo 2022-2023

IL SEGRETARIO GENERALE

- VISTI i principi contenuti nel Titolo 2, Capo II - Sezione I - Dirigenza - del decreto legislativo n.165/2001;
- VISTO il D.P.R. 2.11.2005, n. 254 "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio";
- VISTO l'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 e smi (c.d. Codice dei Contratti Pubblici) che prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma biennale degli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 40.000,00 euro, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio e provvedano alla sua pubblicazione sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell'Osservatorio Regionale dei contratti pubblici;
- PRESO ATTO che in base alle indicazioni fornite dall'Unione Italiana delle Camere di Commercio non devono essere riportati nel programma le acquisizioni di beni e servizi che si prevede di soddisfare attraverso l'affidamento a società "in house";
- RILEVATO che ai sensi del comma 8 del suddetto art. 21, il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, ha approvato il Decreto del 16 gennaio 2018, n. 14 "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali";
- TENUTO CONTO che l'art. 6 del Decreto Ministeriale dispone che le amministrazioni adottino il programma biennale degli acquisti di forniture e di servizi, nonché i relativi elenchi ed aggiornamenti annuali, sulla base degli schemi-tipo allegati al decreto stesso ed individuino, nell'ambito della propria organizzazione, la struttura ed il soggetto referente per la redazione del programma, che può coincidere con il referente per la redazione del programma triennale dei lavori pubblici;

- CONSIDERATO** che con deliberazione della Giunta Camerale n. 16 del 26 novembre 2020 è stato nominato quale Referente responsabile del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi il Segretario Generale dell'Ente, dott.ssa Roberta Panzeri, accreditata presso gli appositi siti Internet, che ha provveduto alla redazione - avvalendosi del supporto del responsabile del procedimento Dott.ssa Patrizia Forastiere dell'UO Provveditorato della sede territoriale di Asti - delle schede del programma, sulla base dell'allegato II del D.M. n. 14/2018 e in funzione delle esigenze previste per il periodo di riferimento;
- RILEVATO** che ai sensi dell'art. 7 del D.M. n. 14/2018 il programma biennale deve essere approvato entro 90 giorni dalla data di approvazione del preventivo economico, in quanto le risorse necessarie per la sua realizzazione devono trovare corrispondenza nel preventivo economico e nel budget direzionale;
- VISTO** il preventivo economico approvato dal Consiglio Camerale nella seduta del 22 dicembre 2021, deliberazione n. 17;
- ACCERTATO** che la programmazione è stata redatta nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il preventivo economico previsto dall'art. 21, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 e smi;
- VISTO** l'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i.;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare la programmazione biennale delle forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali per il periodo 2022/2023 redatta sulla base degli schemi-tipo approvati dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e composta dalle seguenti schede:
 - allegato n.1 - Scheda A: Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma,
 - allegato n. 2 - Scheda B: Elenco degli acquisti del programma,
 - allegato n. 3 - Scheda C: Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati,allegate alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 2) di pubblicare, avvalendosi del supporto del responsabile di procedimento Dott.ssa Patrizia Forastiere, il programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi:
 - ✓ sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente", prevista dall'art. 21, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 e smi;
 - ✓ sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti utilizzando l'applicativo SCP (www.servizicontrattipubblici.it), nelle more dell'adeguamento della piattaforma della Regione Piemonte volto a garantire l'interoperabilità dei sistemi informatici ai sensi dei commi 2 e 4 dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e smi.

La presente determinazione è immediatamente esecutiva.

Responsabile di procedimento: Patrizia Forastiere

IL SEGRETARIO GENERALE
Roberta Panzeri

La firma del Segretario Generale, nel documento originale, è apposta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i.