

## GUIDA PER LA TRASMISSIONE TELEMATICA DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO

**Il Servizio di Assistenza WebTelemaco è disponibile al seguente link**

**<https://www.registroimprese.it/contact-center>**

Le seguenti linee guida forniscono le istruzioni operative per la trasmissione telematica delle domande di contributo per partecipare ai Bandi indetti dalla Camera di commercio di Alessandria-Asti attraverso l'apposita **piattaforma informatica di Infocamere "WebTelemaco"**.

La piattaforma consente agli utenti in possesso di apposita abilitazione di effettuare la compilazione e l'invio telematico delle pratiche di richiesta contributi. **Il servizio è completamente gratuito.**

## ➤ REQUISITI

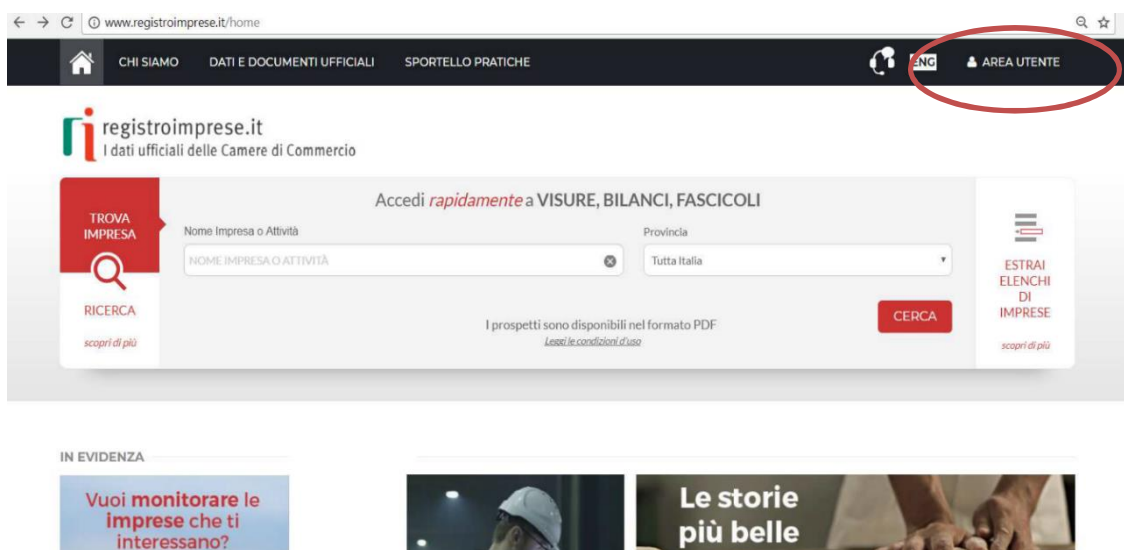
Per l'invio delle pratiche in modalità telematica è necessario che l'utente (titolare/legale rappresentante dell'impresa):

- **sia dotato di un dispositivo di firma digitale** (smart card o token USB) per poter firmare digitalmente il modello base generato dal sistema e gli allegati previsti dal Bando camerale.  
Nel caso in cui l'utente sia sprovvisto del dispositivo di firma digitale può richiederlo alla Camera di commercio di Alessandria-Asti con le modalità consultabili ai seguenti link:  
Sede di Alessandria [http://www.al.camcom.gov.it/Page/t01/view\\_html?idp=1503](http://www.al.camcom.gov.it/Page/t01/view_html?idp=1503)  
Sede di Asti [http://www.at.camcom.gov.it/Page/t01/view\\_html?idp=2292](http://www.at.camcom.gov.it/Page/t01/view_html?idp=2292)  
Per assistenza tecnica per chi è già in possesso di firma digitale:  
[http://www.al.camcom.gov.it/Page/t04/view\\_html?idp=1511](http://www.al.camcom.gov.it/Page/t04/view_html?idp=1511)
- **disponga o sottoscriva un contratto al servizio Telemaco** con il profilo "Accesso alle banche dati delle Camere di commercio e alla trasmissione di pratiche telematiche";
- **abbia completato il primo accesso alla funzionalità "Servizi e-gov"** della piattaforma WebTelemaco.

## ➤ 1. PRIMO ACCESSO: RICHIESTA DELLA CREDENZIALI (se si è già in possesso delle credenziali per l'accesso al servizio passare direttamente al successivo punto 2.)

Se non si possiede l'abilitazione al servizio Telemaco, prima dell'invio di una pratica è necessario effettuare la registrazione al servizio. A tal fine:

- Collegarsi al sito <https://www.registroimprese.it/>
- Cliccare su **"AREA UTENTE"**



Si sarà indirizzati alla pagina di accesso al servizio Telemaco

## AREA UTENTE

Se già sei un utente Telemaco, fai login per accedere al servizio. Altrimenti registrati.



**TELEMACO** è il servizio delle Camere di Commercio che permette a tutti di acquistare **documenti ufficiali** del Registro Imprese e di altri registri camerali (Registro Protesti, Registri Europei, ...), nonché di spedire **pratiche telematiche** (pratiche di Comunicazione Unica, di deposito bilanci, altre pratiche).

Per diventare un utente Telemaco occorre registrarsi.

Dalla pagina di Login si può accedere al servizio con le **credenziali Telemaco**, oppure con **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale), o con **CNS** (Carta Nazionale dei Servizi).

Recupera la password  
Hai dimenticato la user-id?

LOGIN

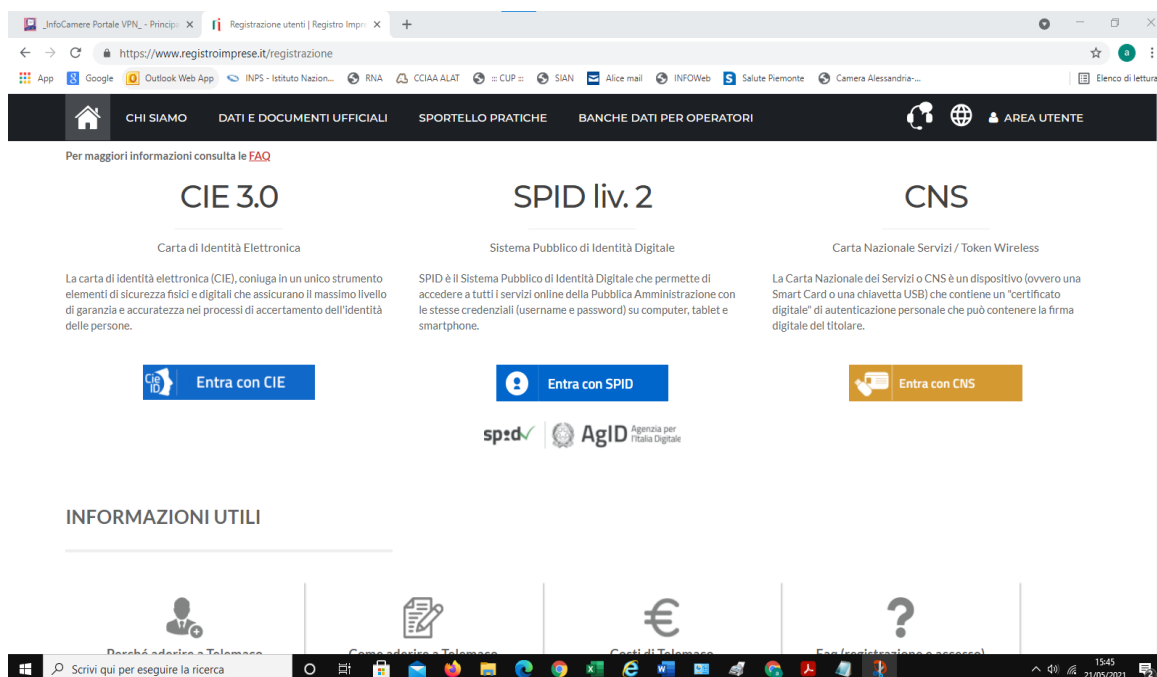
REGISTRATI

**Avviso riservato agli utenti registrati a Telemaco prima del 24/04/2019.**

In conseguenza dell'obbligo di fatturazione elettronica dal 1/1/2019 espandi

Selezionando l'opzione **"Registrati"** si avvierà la procedura di registrazione.

In attuazione di quanto previsto dal D.L. n. 76/2020 (Decreto Semplificazioni), **dal 28/02/2021 i nuovi utenti possono registrarsi solo tramite SPID (Sistema Pubblico Identità Digitale), CIE (Carta Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale Servizi).**



Dopo aver effettuato l'accesso selezionare il profilo: **"Servizio Telemaco per l'accesso alle banche dati delle Camere di commercio e alla trasmissione di pratiche telematiche"**, quindi procedere con l'adesione al servizio.

Alla fine del processo di adesione verrà inviata, nella casella di posta elettronica indicata, una mail di conferma e successivamente una mail contenente le credenziali di accesso (se si indica come proprio indirizzo una PEC è indispensabile che questa sia configurata per ricevere anche posta non PEC).

**Attenzione: il completamento della registrazione da parte della società Infocamere S.c.p.a può richiedere circa 48 ore lavorative. Si consiglia di tenere conto di questo tempo operativo al fine di programmare l'invio di una pratica.**

Per accedere ai **Servizi E-Gov** è necessario, solo al primo accesso, completare la registrazione andando alla sezione "Completamento o modifica registrazione", cliccando su "**Procedi**" confermando o aggiornando i dati, ottenendo così l'accesso a tutti i servizi gratuiti (Sportelli telematici).

Serv. e-Gov > Sportelli Telematici

Servizi di spedizione pratiche telematiche per l'E-Government.

Il servizio di acquisizione delle Pratiche da parte degli Sportelli Telematici è attivo dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle 19.00 ed il Sabato dalle ore 8.00 alle 14.00. Al di fuori di questi orari è comunque possibile usufruire delle funzioni di preparazione ed inoltro delle Pratiche Telematiche che verranno acquisite dallo Sportello alla successiva apertura.

**NEWS** Per visualizzare la pagina completa delle news, [cliccare qui](#)

- **29 marzo 2019** - E' costituita la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Como - Lecco - risultante dall'accorpamento delle Camere di Como e Lecco, a norma dell'art.1, comma 5 della legge 580 del 1993

**Lista Sportelli Telematici Disponibili**

- [Certificazioni per l'Estero](#)
- [Contributi alle Imprese](#)
- [Operatori con l'Estero](#)
- [Servizio Metrico](#)


**Corsi e-learning**

Sono disponibili in modalità e-learning dei [corsi gratuiti](#) sulla Pratica Telematica  
È richiesta l'autoregistrazione

**Servizio assistenza**

Rivolgiti ad [Assistenza Pratiche](#)

**Completamento o modifica registrazione**

Per completare la registrazione (nel caso di Nuovo Utente) o modificare i propri dati già inseriti [Procedi >](#)   
Maggiori dettagli nella [nota disponibile qui](#)

## ➤ 2. PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA PRATICA TELEMATICA

**Prima di predisporre la pratica telematica**, è necessario:

- **scaricare dal sito camerale [www.aa.camcom.it](http://www.aa.camcom.it) la modulistica prevista dal Bando** al quale si intende partecipare (ad es. modulo di domanda, dichiarazione sostitutiva, ecc) e compilarla;
- **scansionare tutti gli allegati aggiuntivi previsti dal Bando** (ad esempio, copia dei preventivi, delle fatture, quietanze ecc.), salvandoli sulla propria stazione di lavoro (o su altro supporto) ed utilizzando il formato PDF o PDF/A (è sconsigliato il formato JPG);
- **firmare digitalmente tutti i file da allegare alla pratica telematica.** I file firmati digitalmente dovranno avere l'estensione **.p7m**

Gli allegati previsti dal Bando possono essere accorpati anche in un unico file, apponendo una sola firma digitale. Il limite massimo per singolo allegato è di 7 Mb pertanto è preferibile la scansione in bianco e nero. E' possibile allegare fino ad un massimo di 32 documenti per un limite complessivo di 20 Mb.

### ➤ 3. PREDISPOSIZIONE DELLA PRATICA TELEMATICA

L'iter di invio della pratica telematica si articola nei seguenti passaggi:

- accesso allo Sportello Telematico "Servizi e-gov" - "Contributi alle Imprese";
- creazione del Modello base;
- apertura e predisposizione della pratica telematica, invio allo sportello telematico "Contributi alle Imprese" della Camera di Commercio di Alessandria-Asti.

#### a) ACCESSO ALLO SPORTELLO TELEMATICO "SERVIZI E-GOV" - "CONTRIBUTI ALLE IMPRESE":

- collegarsi al sito <http://webtelemaco.infocamere.it>
- seguire il percorso: **Servizi e-gov > Contributi alle Imprese**; cliccare su **"Accedi"**



- inserire le proprie credenziali (user id e password). I nuovi utenti potranno accedere tramite SPID (Sistema Pubblico Identità Digitale), CIE (Carta Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale Servizi).

## b) CREAZIONE DEL MODELLO BASE

La funzione "**Crea Modello**" consente, attraverso la compilazione di un form, di predisporre un file in formato XML, contenente tutte le informazioni utili per l'inoltro della pratica telematica.

Pratica Telematica AGEF versione 2.7.2 T00006X Stato avanzamento pratiche Guida Esci

Home **Crea Modello** Nuova Da Inviare Inviata Storico

**Agef**  
Contributi Erogati dalle Camere

Il servizio web per il deposito delle domande  
Il Servizio **Sportello Telematico AGEF** consente di effettuare l'invio telematico dei dati relativi alle pratiche di richiesta contributi alla CdC.

**ATTENZIONE**  
Ci sono 69 pratiche aperte ancora da spedire.

**SALDO E DISPONIBILITA'**  
Benvenuto sig. HULKA S.R.L.. Il suo credito disponibile è :

Tariffa	€ 7.211,29
Diritti	€ 131,17

**CORSO E-LEARNING**  
E' disponibile il [corso gratuito](#) sulla Pratica Telematica dei Contributi alle Imprese in modalità e-learning (al primo accesso e' richiesta la registrazione)

Dopo aver selezionato "**Crea Modello**" iniziare la compilazione del **Modello base**:

- inserire la **provincia** nella quale è iscritta la sede dell'impresa o l'unità locale beneficiaria (CCIAA: AL o AT), il **Numero REA** o il **Codice Fiscale** dell'impresa richiedente;
- premere il tasto "**Cerca**" (il sistema propone automaticamente i dati del Registro Imprese);
- selezionare il Tipo Pratica "**Richiesta Contributi**" o "**Rendicontazione**";
- selezionare lo **Sportello di Destinazione (Camera di commercio di Alessandria-Asti)**;
- al termine cliccare su "**Avvia compilazione**".

Home **Crea Modello** Nuova Da Inviare Inviata Storico

**Sede o unità beneficiaria: ricerca**

CCIAA VI

**Numero REA** 801

**Codice fiscale** 00166580241

Cerca

**Selezionare il tipo pratica**

Richiesta Contributi

**Sportello di destinazione**

CCIAA di VICENZA - Contributi alle Imprese - VICENZA

Selezionare lo sportello di destinazione

Avvia compilazione

Il Modello base è diviso in varie sezioni; **devono essere compilati solo i campi obbligatori contrassegnati con l'asterisco:**

- **selezionare il Bando Transizione Energetica 2024** e procedere con l'inserimento degli altri dati obbligatori richiesti (si segnala che i Bandi camerali della Camera di Alessandria-Asti non sono soggetti ad imposta di bollo);
- inseriti tutti i dati, salvare il modello con la funzione **“Scarica Modello base”**, che consente di salvare il file in formato XML sulla propria stazione di lavoro. Il file dovrà essere firmato digitalmente lasciando attiva l'applicazione di Sportello (non si deve chiudere la finestra) e avrà l'estensione **xml.p7m** (attenzione a non modificare il nome al file generato dalla procedura);
- a download completato cliccare il tasto **Chiudi** e attivare la funzione **“Nuova Pratica”**.

### c) APERTURA E PREDISPOSIZIONE DELLA PRATICA TELEMATICA

Selezionare la funzione **“Nuova”**, inserire nuovamente i riferimenti dell'impresa, scegliere il tipo di pratica (Richiesta contributi o Rendicontazione), selezionare lo Sportello di destinazione, cliccare su **“Sfoglia”** e **allegare il Modello base**, ovvero il file xml.p7m ottenuto precedentemente con la funzione “Crea Modello” e poi salvato sulla propria stazione di lavoro e firmato digitalmente.

Al termine premere **“Avvia creazione”**


The screenshot shows the 'Nuova' form in the CERCATT system. The form is titled 'Pratica Telematica AGEF versione 2.1.0' and includes a navigation bar with 'Home', 'Crea Modello', 'Nuova', 'Da Inviare', 'Inviate', and 'Storico'. The 'Nuova' section is active, showing the following fields:

- Sede o unità beneficiaria: ricerca**
  - CCIAA: VI
  - Numero REA: 0000000 (selected)
  - Codice fiscale: 80014650248
  - Cerca button
- Soggetto beneficiario non iscritto al R.I.**
  - Denominazione/Cognome e Nome: Liceo scientifico "Antonio Pigafetta"
  - Provincia \*: VI
  - Comune \*: VICENZA
  - Indirizzo \*: Via Pasquale 1
  - CAP \*: 36100
- Selezionare il tipo pratica**
  - Richiesta Contributi
- Sportello di destinazione**
  - InfoCamere - Sportello Contributi Imprese (CERCSPOR) - Vicenza (highlighted)
  - Selezionare lo sportello di destinazione
- Modello Base**
  - D:\Downloads\Mbase\_AGEF\_\_0000000\_1579011959635.xml
  - Sfoglia... file .xml.p7m
  - Avvia creazione button (indicated by a red arrow)

A questo punto il sistema apre la **“Scheda dettaglio pratica”** attribuendo alla stessa un codice identificativo (questa sezione serve per il caricamento del Modulo di domanda e di tutti gli allegati previsti dal Bando).

:: Pratica Telematica AGEF versione 2.1.0 CERCATT Stato avanzamento pratiche Guida Esci

Home Crea Modello Nuova Da Inviare Inviata Storico

**Allega** Annotazioni Annulla Invia Pratica  Indietro

---

Scheda dettaglio pratica: **M20318P5334**

**Tipo Pratica:** Richiesta Contributi

**Denominazione:** [REDACTED]

**Codice Fiscale:** [REDACTED]

**Mittente:** [REDACTED]

**Aperta in data:** 18-03-2020

**Sportello:** [InfoCamere - Sportello Contributi Imprese \(CERCSPOR\)](#)

**Annotazioni mittente:**

---

**Lista Allegati:**

1 elemento trovato.

Descrizione	Tipo Allegato	Allegato il	Operazioni
<p><i>Modello base</i></p> <p>Firmatario: [REDACTED]</p>	MODELLO BASE	18-03-2020 15:53:35	<a href="#">Visualizza</a> <a href="#">Scarica</a>

1 elemento trovato.

Procedere poi nel modo seguente:

- nella Scheda dettaglio pratica, cliccare su **“Allega”**;
- per ogni documento da allegare premere il tasto **“Sfoggia”** e **procedere allegando la documentazione obbligatoria richiesta dal Bando** e precedentemente scannerizzata, firmata digitalmente e salvata sulla propria stazione di lavoro;
- completare la descrizione dell’allegato;
- per aggiungere un altro allegato premere il tasto **“Allega e continua”**. Una volta inserito l’ultimo allegato premere **“Allega e termina”** per concludere l'operazione e tornare al dettaglio della pratica.

**Prima di procedere con l’invio della pratica è opportuno verificare che siano presenti il Modello base generato dal sistema e tutti gli allegati previsti dal Bando.** Si segnala che in questa fase sono disponibili il tasto **“Annulla pratica”** e la funzione **“Annotazioni”** per aggiungere un breve testo libero per fornire alla Camera di commercio eventuali ulteriori informazioni.

Quando la pratica è completa cliccare sul pulsante **“Invia Pratica”**.

Il sistema conferma l'avvenuto invio tramite una mail di notifica all’utente all’indirizzo indicato in fase di registrazione nella piattaforma WebTelemaco – Servizi e-gov ed effettua alcuni controlli automatici relativi ai termini di presentazione della pratica telematica e alla verifica dei pagamenti del Diritto annuale camerale.



#### ➤ 4. STATO AVANZAMENTO PRATICA

La sezione **“Da inviare”** consente di visualizzare le pratiche **“in lavorazione”** non ancora trasmesse allo Sportello telematico camerale.

Pratica Telematica AGEF versione 2.7.2 T00006X Stato avanzamento pratiche Guida Esci

Home Crea Modello Nuova **Da Inviare** Inviata Storico

Ricerca pratica

Filtro:  Valore:  Cerca

Lista Pratiche Aperte:

70 elementi trovati, visualizzati da 1 a 10. Pagine: [Prima/Precedente] 1,2,3,4,5,6,7 [Successiva/Ultima]

Codice Pratica	Tipo Pratica	Codice Fiscale	Denominazione	Sportello	Aperta
M2032402501	Richiesta Contributi				24-03-2020
M19612L5726	Richiesta Contributi				12-06-2019
M1960600328	Richiesta Contributi				06-06-2019
M19531V5637	Richiesta Contributi				31-05-2019
M1951401008	Richiesta Contributi				14-05-2019
M18C0404429	Richiesta Contributi				04-12-2018
M18C04K1906	Richiesta Contributi				04-12-2018
M18C04K0723	Richiesta Contributi				04-12-2018
M18B15I4427	Richiesta Contributi				15-11-2018
M18B13Q2447	Richiesta Contributi				13-11-2018

70 elementi trovati, visualizzati da 1 a 10. Pagine: [Prima/Precedente] 1,2,3,4,5,6,7 [Successiva/Ultima]

La sezione **“Inviata”** propone l’elenco delle pratiche già trasmesse alla Camera di commercio da meno di 2 anni. Successivamente le pratiche vengono spostate in automatico dal sistema nella sezione **“Storico”**.

Si precisa che la colonna **“Istruttoria”** indica l’esito dei controlli automatici sopra indicati effettuati dal sistema. Lo stato **“Chiusa”** o **“Archiviata”** con Stato istruttoria **“Positivo”** si riferisce esclusivamente al corretto inoltro telematico della pratica all’Ufficio competente. Mentre lo stato **“Sospesa”** può evidenziare delle irregolarità nel pagamento del diritto annuale che la Camera chiederà di regolarizzare con successiva comunicazione.

Home Crea Modello Nuova Da Inviare **Inviata** Storico

Ricerca pratica

Filtro:  Valore:  Cerca

Lista Pratiche Chiuse: Stato avanzamento pratiche ←

42 elementi trovati, visualizzati da 1 a 10. Pagine: [Prima/Precedente] 1,2,3,4,5 [Successiva/Ultima]

Codice Pratica	Denominazione	Sportello	Spedita	Tipo Pratica	Codice Fiscale	Informazioni dallo sportello	
						Stato	Istruttoria
M1982752209		U1	27-11-2019	Rendicontazione		Annullata	
M1941603026		CATANZARO	16-04-2019	Richiesta Contributi		Archiviata	Sospesa
M1941602711		CATANZARO	16-04-2019	Richiesta Contributi		Archiviata	Positiva
M19123I2024		U3	23-01-2019	Richiesta Contributi		Archiviata	Positiva
M18C14I4147		U5	14-12-2018	Richiesta Contributi		Archiviata	
M18C06I1218		U5	06-12-2018	Richiesta Contributi		Archiviata	
M18C06I5946		TORINO	06-12-2018	Richiesta Contributi		Annullata	
M18912V4458		VICENZA	12-09-2018	Richiesta Contributi		Annullata	
M18504L0902		VARESE	04-05-2018	Rendicontazione		Annullata	
M18404R5626		SONDRIO	05-04-2018	Richiesta Contributi		Archiviata	Positiva

42 elementi trovati, visualizzati da 1 a 10. Pagine: [Prima/Precedente] 1,2,3,4,5 [Successiva/Ultima]

Dal link “Codice Pratica” è possibile attivare la “Scheda dettaglio pratica” dove sono reperibili i riferimenti al **Protocollo attribuito**. In particolare il numero di Protocollo è il terzo elemento dei riferimenti del campo Protocollo. Tale numero è utile per identificare la pratica nei rapporti con l’Ufficio camerale e andrà riportato nell’eventuale successiva pratica di rendicontazione del contributo se prevista dal Bando.

Scheda dettaglio pratica: M17A27J4443

**Tipo Pratica:** Richiesta Contributi

**Denominazione:**

**Codice Fiscale:**

**Mittente:** [Pratiche Telematiche Servizi EGov](#)

**Spedita in data:** 27-10-2017

**Protocollo:** 111445-AOO000-0035144 del: 27-10-2017

**Sportello:**

**Stato pratica allo sportello:** Archiviata

**Esito controlli automatici:** Positiva

**Annotazioni mittente:**

**Annotazioni sportello:**

**Lista Allegati:**

1 elemento trovato.

Descrizione	Tipo Allegato	Allegato il	Operazioni
<i>Modello base</i>  Firmatario: <input type="text"/>	MODELLO BASE	27-10-2017 09:44:43	<a href="#">Scarica</a>

1 elemento trovato.

La funzione “**Stato avanzamento pratiche**” consente invece di monitorare lo stato della pratica presso l’ufficio camerale competente (Stato pratica: acquisita dallo Sportello, in carico all’Ufficio competente, in istruttoria, contributo in concessione, contributo concesso, contributo non concesso).