



OGGETTO: Convenzione quinquennale per l'affidamento del servizio di conservazione dei documenti informatici con Infocamere, Società consortile di informatica delle Camere di commercio Italiane per azioni..

PRESENTI:

COSCIA Gian Paolo	-	Presidente
FERRARI Adelio Giorgio	-	in rappresentanza del settore Artigianato
GORIA Erminio	-	in rappresentanza del settore Industria
GUASCO Giorgio	-	in rappresentanza del settore Commercio
PEDRAZZI Alice	-	in rappresentanza del settore Commercio
REPETTO Franco	-	in rappresentanza del settore Servizi
RICAGNI Carlo	-	in rappresentanza del settore Agricoltura
SERPENTINO Maurizio	-	in rappresentanza del settore Cooperazione
DI COLA Alessio	-	Presidente Collegio dei Revisori dei Conti
FERRI Paola	-	Revisore dei Conti

Assente giustificata:

LOMBARDI Marinella	-	Revisori dei Conti
--------------------	---	--------------------

Assiste il Segretario Generale Dott.ssa Roberta Panzeri, coadiuvato per la rogazione del verbale dalla dott.ssa Monica Monvalli.

Sono presenti la dott.ssa Simona Gallo e la dott.ssa Fulvia Bocchino responsabili rispettivamente dei servizi amministrativo contabili delle sedi territoriali di Alessandria e di Asti.

Constatata la presenza del numero legale, il Presidente dichiara aperta la discussione.

Relatore: IL PRESIDENTE

Il Relatore rammenta che il D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale) ha previsto all'art. 43 comma 3 che *“i documenti informatici, di cui è prescritta la conservazione per legge o regolamento, possono essere archiviati per le esigenze correnti anche con modalità cartacee e sono conservati in modo permanente con modalità digitali, nel rispetto delle Linee guida Agid”* (adottate con determinazione 407/2020 e modificate con determinazione del 18 maggio 2021 n. 371) e all'art. 44 comma 1 ter che *“In tutti i casi in cui la legge prescrive obblighi di conservazione, anche a carico di soggetti privati, il sistema di conservazione dei documenti informatici assicura, per quanto in esso conservato, caratteristiche di autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità, reperibilità, secondo le modalità indicate nelle Linee guida”*.

Rammenta altresì che le Pubbliche Amministrazioni, che intendono affidare a soggetti esterni il sistema di conservazione, o parte di esso, devono avvalersi di “conservatori” che possiedono i requisiti di qualità, sicurezza e organizzazione individuati dalle Linee Guida Agid così come previsto dall'art. 34 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, successivamente modificato dall'art. 25 del decreto legge 16 luglio 2020 n. 76. Precisa inoltre che, con determinazione 455/2021, Agid ha adottato il Regolamento che definisce i nuovi criteri per la fornitura del servizio di conservazione dei documenti informatici.

Il Relatore riferisce che il 31 dicembre 2021 è scaduto il termine contrattuale per l'affidamento del servizio di conservazione a norma dei documenti digitali ad Infocamere – Società consortile di informatica delle Camere di commercio italiane per azioni, “conservatore” abilitato ai sensi della normativa summenzionata: occorre pertanto procedere con un nuovo affidamento.

Il Relatore ricorda che Infocamere è la società consortile di informatica in house del sistema camerale che ha il compito di approntare, organizzare e gestire nell'interesse e per conto delle Camere di commercio e con criteri di economicità gestionale, un sistema informatico nazionale - anche ai sensi dell'art. 8 della legge 29 dicembre 1993 n. 580 e successive modifiche/integrazioni, e delle relative disposizioni attuative - in grado di trattare e distribuire in tempo reale, anche a soggetti terzi, atti, documenti e informazioni che la legge dispone siano oggetto di pubblicità legale o di pubblicità notizia o che comunque scaturiscano da registri, albi, ruoli, elenchi e repertori tenuti dalle Camere di commercio. InfoCamere, avvalendosi del proprio apparato informatico, può inoltre provvedere a favore dei propri soci allo svolgimento di attività di gestione e di elaborazione dati, di consulenza e di assistenza informatica, di fornitura di prodotti/servizi informatici e di collegamento telematico miranti ad ottimizzare l'efficienza funzionale del sistema.

Ciò premesso il Relatore ritiene utile che la Camera di commercio affidi ad Infocamere il servizio di conservazione dei documenti informatici e loro aggregazioni documentali informatiche - con i metadati a essi associati, contenuti nei pacchetti di versamento trasmessi - mediante la stipula dell'allegata convenzione della durata quinquennale (scadenza 31.12.2026), che disciplina i reciproci diritti ed obblighi inerenti il servizio di conservazione dei predetti documenti informatici.

Il Relatore rammenta che, con deliberazione di Giunta n. 3 dell'11 novembre 2020 di ratifica della determinazione del Presidente n. 3 del 1° ottobre 2020, è stato nominato, in via transitoria e fino a diversa disposizione da parte della Giunta camerale, il Segretario Generale, unico dirigente in servizio, quale preposto alle seguenti funzioni indefettibili per legge: Responsabile della gestione documentale, Responsabile della conservazione, Responsabile della transizione digitale e Responsabile della protezione dei dati.

Terminata l'esposizione il Relatore invita la Giunta a deliberare in merito.

LA GIUNTA

- UDITA** la relazione del Presidente;
- VISTO** il D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale) che, all'art. 43 comma 3 ha previsto che *"i documenti informatici, di cui è prescritta la conservazione per legge o regolamento, possono essere archiviati per le esigenze correnti anche con modalità cartacee e sono conservati in modo permanente con modalità digitali, nel rispetto delle Linee guida Agid"*;
- PRESO ATTO** che il 31 dicembre 2021 è scaduto il termine contrattuale per l'affidamento del servizio di conservazione a norma dei documenti digitali ad Infocamere – Società consortile di informatica delle Camere di commercio italiane per azioni, "conservatore" abilitato ai sensi dall'art. 34 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.;
- CONSIDERATO** che occorre procedere con un nuovo affidamento;
- VISTA** la Convenzione, allegata alla presente deliberazione, della durata quinquennale, proposta da Infocamere S.c.p.a., che disciplina i reciproci diritti ed obblighi inerenti il servizio di conservazione dei documenti informatici e loro aggregazioni documentali informatiche, con i metadati a essi associati, contenuti nei pacchetti di versamento;
- RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta n. 3 dell'11 novembre 2020 di ratifica della determinazione del Presidente n. 3 del 1° ottobre 2020, con la quale è stato nominato, in via transitoria e fino a diversa disposizione da parte della Giunta camerale, il Segretario Generale, unico dirigente in servizio, quale preposto alle seguenti funzioni indefettibili per legge: Responsabile della gestione documentale, Responsabile della conservazione Responsabile della transizione digitale e Responsabile della protezione dei dati;
- VISTO** l'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i.;
- CONDIVISA** la proposta del Relatore;
- RITENUTO** opportuno deliberare in merito;
- ALL'UNANIMITA' DEI PRESENTI**

DELIBERA

- 1) di affidare ad Infocamere S.c.p.a. il servizio di conservazione a norma dei documenti informatici e loro aggregazioni documentali informatiche con i metadati a essi associati, contenuti nei pacchetti di versamento trasmessi, mediante la stipula dell'allegata convenzione della durata quinquennale (scadenza 31.12.2026), che disciplina i reciproci diritti ed obblighi inerenti il servizio di conservazione dei predetti documenti informatici dando mandato alla sottoscrizione al Segretario Generale, Responsabile della Conservazione;
- 2) di confermare quanto definito con deliberazione di Giunta n. 3 dell'11 novembre 2020 in merito alla nomina del Segretario Generale, unico dirigente in servizio, quale preposto alle seguenti funzioni:
Responsabile della gestione documentale,

Responsabile della conservazione,
Responsabile della transizione digitale,
Responsabile della protezione dei dati.

Il presente atto è immediatamente esecutivo.

MM/

IL SEGRETARIO GENERALE
Roberta Panzeri

IL PRESIDENTE
Gian Paolo Coscia

Il presente atto è pubblicato integralmente nell'Albo Informatico della Camera di Commercio di Alessandria-Asti (ai sensi dell'art.32 della legge n.69/2009 e del regolamento camerale per la pubblicazione degli atti).

Le firme di Roberta Panzeri e Gian Paolo Coscia, nel documento originale, sono apposte digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i.
--